

ศูนย์ปันน้ำใจสู้ภัย COVID - 19 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๑. วัตถุประสงค์

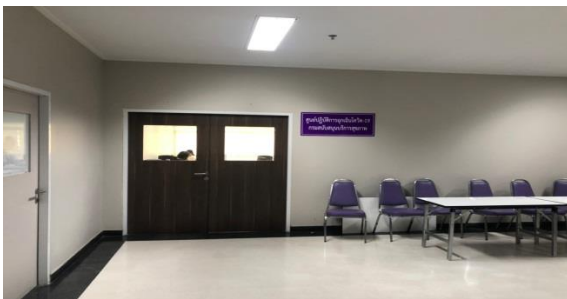
๑. เป็นศูนย์รวมการบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์/เครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)
๒. เป็นศูนย์นำร่องบุคลากรทางการแพทย์จิตอาสา
๓. เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของการบริจาคตามที่ปรากฏตามสื่อต่างๆ
๔. มีคลังทรัพยากรสุขภาพที่พร้อมให้การสนับสนุนได้อย่างทันการณ

๒. ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๑. ประชาชนได้รับบริการสุขภาพอย่างทั่วถึงทันทั่วทั้งที่จนหายกลับสู่ภาวะปกติ
๒. สถานบริการสุขภาพพร้อมให้บริการดูแลรักษาพยาบาลแก่ประชาชนได้ตามหลักเกณฑ์ในกลุ่มเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
๓. ระบบบริการสุขภาพในภาพรวมประเทศไทยเกิดความยั่งยืน
๔. สร้าง Social Movement ให้เกิดขึ้นในด้านการเป็นผู้ให้ เอื้อเฟื้อ เป็นตัวอย่างให้กับประเทศ

๓. โครงสร้าง

๑. สถานที่ตั้งศูนย์ฯ อยู่ชั้น ๖ ,ชั้น ๒ อาคารกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ และชั้น ๑ กองวิศวกรรมกรมแพทย์ เป็นพื้นที่เก็บของบริจาค (Stockpile)



๒. มีคณะทำงาน ประกอบด้วย

องค์ประกอบ	หน้าที่
๑. อธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	ที่ปรึกษา ประธานศูนย์ฯ หัวหน้าศูนย์ฯ - ดูแลศูนย์คลังกลาง (อุปกรณ์ทางการแพทย์/เครื่องมือ) - ประชาสัมพันธ์ ผู้จัดการศูนย์ฯ - ดูแลศูนย์บุคลากรทางการแพทย์ - สรุปภาพรวมการดำเนินงานรายงานผลต่อคณะกรรมการ EOC ของกรมฯ - รวบรวมข้อมูลความต้องการสิ่งของเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) - นำสิ่งของที่ได้รับบริจาคส่งมอบให้กับอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน - ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารการบริจาคจากสื่อต่างๆ รวบรวมมาเผยแพร่ใน Website/Social Media ของ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ - นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการ EOC ของกระทรวงสาธารณสุข - ร่วมประสานแจ้งข้อมูลการบริจาค/การติดตามผลมายังศูนย์ฯ
๒. รองอธิบดีกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ที่ได้รับมอบหมาย	
๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร	
๔. ผู้อำนวยการกองสุขภาพระหว่างประเทศ	
๕. ผู้อำนวยการกองสุขภาพภาคประชาชน	
๖. ผู้อำนวยการกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๗. ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน	
๘. ผู้อำนวยการสำนัก/กองในสังกัดกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ	

๓. เปิดดำเนินการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๔. ใช้หมายเลขโทรศัพท์กลางสำหรับประสานงาน ได้แก่ ๐๒-๑๙๓-๗๐๒๔, ๐๒-๑๙๓-๗๐๕๙, ๐๒-๑๙๓-๗๐๗๙ เปิดบริการทุกวันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และหมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๑๙๓-๗๙๙๙, ๐๒-๑๙๓-๗๐๓๕ เปิดบริการทุกวันจันทร์ – อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ -๑๗.๐๐ น. (นอกเวลาทำการสามารถฝากข้อความกับระบบฝากข้อความอัตโนมัติ)

๕. สรุปรายงานในภาพรวมการดำเนินงานของศูนย์ฯ ทุกวัน/รายสัปดาห์

๔. ผู้บริจาคและผู้ขอรับการสนับสนุน

๑ กรณีผู้บริจาค

๑.๑ บุคคลทั่วไป

๑.๒ หน่วยงานต่างๆ/องค์กร/สถาบัน/มูลนิธิ/สมาคม

๒ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุน

๒.๑ สถานพยาบาลภาครัฐ

๒.๒ สถานพยาบาลภาคเอกชน

๒.๓ ศูนย์กักกัน/โรงพยาบาลสนาม

๒.๔ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน

๕. ระบบงาน

๑. เป็นศูนย์รวมการบริจาคอุปกรณ์ทางการแพทย์/เครื่องมือ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.)

๒. เป็นศูนย์นำร่องบุคลากรทางการแพทย์จิตอาสา

๓. เป็นศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารของการบริจาคตามที่ปรากฏจากสื่อต่างๆ

๔. กำหนดหลักเกณฑ์ของผู้รับบริจาคและผู้ขอรับการสนับสนุน ดังนี้

๔.๑ ศูนย์คลังกลางอุปกรณ์ทางการแพทย์/เครื่องมือ

๔.๑.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการนำเข้าของบริจาค และการเบิกจ่ายของบริจาคตาม Work Flow และแบบฟอร์มที่แนบ

๔.๑.๒ ประเภทสิ่งของที่รับบริจาค มีดังต่อไปนี้

- อุปกรณ์ทางการแพทย์
- อุปกรณ์สนับสนุน
- อุปกรณ์อื่นๆ

ในลักษณะ ก. มีเครื่องมือทางการแพทย์ / อุปกรณ์ / ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ที่พร้อมจะบริจาคให้ อสม. และลักษณะ ข. มีวัตถุดิบที่พร้อมบริจาคให้ เพื่อนำไปผลิตเป็นเครื่องมือ/อุปกรณ์ให้ อสม.

๔.๑.๓ จัดระบบ Logistic Platform ในการส่งของให้กับผู้ขอรับการสนับสนุน

- ผู้บริจาคจัดส่งของโดยตรง
- กรมสนับสนุนบริการสุขภาพนำส่งสิ่งของไปยังผู้ขอรับการสนับสนุน (เฉพาะบางรายการ)

๔.๑.๔ จัดทำระบบบริหารคลังกลาง โดยใช้เกณฑ์พิจารณาแบบ First-in, First-out หรือ ความจำเป็นเร่งด่วน

๔.๒ ศูนย์บุคลากรทางการแพทย์จิตอาสา

๔.๒.๑ บุคลากรทางการแพทย์ในลักษณะจิตอาสา มีดังต่อไปนี้

- แพทย์
- ทันตแพทย์
- พยาบาล
- เภสัชกร
- นักวิทยาศาสตร์

- นักรังสีเทคนิค/นักเทคนิคการแพทย์
- บุคลากรด้านอื่นๆ

โดยรูปแบบของบุคลากรทางการแพทย์จิตอาสา คือ ร่วมปฏิบัติงานเป็นส่วนหนึ่งของทีมในโรงพยาบาลที่มีการร้องขอ/ เป็นจิตอาสาในการช่วยเหลือผู้สูงอายุหรือผู้มีโรคประจำตัว ตามบ้าน/ร่วมในระบบ Tele Health เพื่อช่วยให้โรงพยาบาลสามารถดูแลผู้ป่วยได้

๔.๒.๒ รับสมัครบุคลากรทางการแพทย์จิตอาสา โดยจัดทำ Time Slot และ Available ของบุคลากรทางการแพทย์ และ Matching กับความต้องการของผู้รับบริการสนับสนุน โดยจะต้องมีการจัดทำข้อมูลประวัติและตารางเวลาปฏิบัติงานที่พร้อม เน้นให้อยู่ในพื้นที่ใกล้กับโรงพยาบาล เพื่อให้การจัดสรรการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสมและเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพสูงสุด

๔.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารการบริจาค

๔.๓.๑ รวบรวมข้อมูลที่ปรากฏตามสื่อหลัก/Social Media/นำมารวมไว้ในหน้า Web page หรือ Social Media ของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยจัดทำเป็น Pop Up เพื่อให้ประชาชน/ผู้ที่สนใจเห็นได้ง่ายและชัดเจน

๔.๔ สร้างฐานข้อมูลคลังกลาง/ตารางการปฏิบัติงานเป็นปัจจุบัน/ ทุกวัน

๔.๕ จัดทำหนังสือขอบคุณไปยังหน่วยงาน/องค์กร/มูลนิธิที่บริจาคสิ่งของ

๔.๖ จัดทำรายงานเพื่อเสนอคณะกรรมการ EOC ของกรมฯ หรือคณะกรรมการ EOC ของกระทรวงฯ

๖. การติดตามประเมินผล

๑. มอบให้ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๑ - ๑๒/ศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน ๕ แห่ง และอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน ติดตามผลการรับบริจาค

๒. รวบรวมข้อมูลและส่งผลรายงานการรับบริจาคในพื้นที่มายังศูนย์บัญชาการศูนย์บัญชาการ COVID - 19 กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

๗. การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์

๑. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลระบบการดำเนินการของศูนย์ฯ โดยใช้ QR Code, Official Line Account ผ่านช่องทางสื่อโทรทัศน์/รายการวิทยุทุกช่อง โดยประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ (กสทช.) (ถ้ามี)

๒. จัดทำสื่อในรูปแบบออนไลน์และประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media เช่น Facebook, Website, Tweeter, Line Account กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ